

## FICHE PROFIL

<b>Poste de responsabilité</b>	<b>Service Trésorerie d'Investissement</b>	
<b>rattachement hiérarchique</b>	<b>Direction Financière</b>	
<b>type d'appel à la candidature</b>	<b>INTERNE</b>	
<b>Critères d'éligibilité</b>	<b>Situation administrative/ Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Titulaire d'un diplôme d'une grande école de Commerce/Management, dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes ;</li> <li>Ou</li> <li>✓ Titulaire d'un diplôme universitaire (minimum Bac+5) en Management dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes.</li> </ul>
	<b>Ancienneté, Expérience professionnelle à l'Office</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Au moins <b>3 ans en tant que cadre supérieur</b>, à la date limite du dépôt des candidatures, dans <u>l'un des domaines suivants</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestion financière ;</li> <li>▪ Comptabilité ;</li> <li>▪ Achats.</li> </ul> </li> </ul>
	<b>Divers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etre en activité à l'Office au moment de dépôt de la candidature.</li> <li>✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.</li> <li>✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur Général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.</li> </ul>
<b>Critères d'appréciation des candidats</b>	<b>Compétences métier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avoir une bonne connaissance de l'architecture globale de l'office et de ses différents métiers;</li> <li>✓ Avoir une bonne connaissance des procédures des achats et de l'instruction des dossiers de règlements ;</li> <li>✓ Avoir une bonne maîtrise du système d'information (SAP-FI et PEQ), la pratique courante est un atout;</li> <li>✓ Avoir une bonne connaissance des principes budgétaires et indicateurs de gestion ;</li> <li>✓ Avoir une aptitude informatique à la gestion et à l'analyse des bases de données ;</li> <li>✓ Avoir une bonne connaissance dans la gestion des financements ;</li> <li>✓ Avoir des connaissances juridiques de base pour la gestion des saisies arrêts et des ATD ;</li> <li>✓ Maîtrise des langues suivantes : Arabe, Français et Anglais.</li> </ul>
	<b>Compétences managériales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Compétences organisationnelles, méthodologie de travail et d'instruction des dossiers ;</li> <li>✓ Capacité à assurer un appui permanent de suivi et d'encadrement ;</li> <li>✓ Capacité à assurer une coordination permanente avec les principaux partenaires internes et externes notamment les bailleurs de fonds ;</li> <li>✓ Autonomie et gestion d'équipe.</li> </ul>