

FICHE PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	Service Administration du Personnel	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Division Gestion Administrative des RH et Paie (DRH/A) Direction des Ressources Humaines	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Type de Diplôme	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadre diplômé, au moins titulaire d'une licence ou lauréat d'une école de commerce ; Ou ✓ Cadre GRH ayant une échelle supérieure ou égale à 20.
	Ancienneté à l'Office	✓ Au moins quatre ans en tant que cadre supérieur à la date limite du dépôt des candidatures.
	Expérience professionnelle à l'Office	✓ Ayant exercé au moins deux ans en tant que cadre supérieur le métier de la gestion des ressources humaines.
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature. ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures. ✓ N'ayant pas été déchargé par l'autorité compétente en la matière d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissances probantes en matière des processus de GRH en vigueur à l'ONEE Branche Eau ; ✓ Expérience dans le traitement administratif des dossiers du personnel ✓ Maîtrise des dispositions statutaires et des procédures relatives à la GRH et de la réglementation du travail; ✓ Maîtrise de l'Usage du SIRH SAP HCM ✓ Compétences rédactionnelles en arabe et en français ; ✓ Bonne maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, Powerpoint).
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compétences organisationnelles, méthodologie de travail et d'instruction des dossiers ; ✓ Capacité à assurer l'encadrement et le développement des compétences des collaborateurs et l'assistance des entités régionales. ✓ Aptitude de communication ✓ Aisance relationnelle interpersonnelle et avec les différents interlocuteurs des entités de l'Office ainsi que les partenaires externes, ✓ Esprit d'initiative, d'analyse, et de synthèse ; ✓ Capacité d'intégration et de travail en équipe.