

FICHE PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	Service Etudes Juridiques	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Division Etudes, Contractualisation et Normalisation-DAJ	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Type de Diplôme	✓ Titulaire d'un diplôme des études supérieures en droit public ou privé (minimum Bac+4), reconnu par les autorités publiques marocaines compétentes.
	Ancienneté et expérience professionnelle à l'Office	✓ Au moins 4 ans en tant que cadre supérieur, à la date limite de dépôt des candidatures dans le domaine juridique.
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature. ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures. ✓ N'ayant pas été déchargé par l'autorité compétente en la matière d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissances avérées dans le domaine juridique : étude et analyse des contrats, marchés, gestion déléguée, PPP, collectivités territoriales, droit commercial et des sociétés, droit foncier, consultations juridiques, suretés (nantissement, hypothèques, etc...); ✓ Ouverture sur la jurisprudence nationale et étrangère ; ✓ Esprit de veille juridique ; ✓ Maitrise des langues Arabe et Français.
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacité à prêter assistance et encadrement pour les entités opérationnelles de l'Office ; ✓ Capacité de communication ; ✓ Méthodologie de travail et d'instruction des dossiers ; ✓ Esprit de coordination et d'initiative.

FICHE PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	Service Contractualisation et Assurances	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Division Etudes, Contractualisation et Normalisation-DAJ	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Type de Diplôme	✓ Titulaire d'un diplôme des études supérieures en droit public ou privé (minimum Bac+4), reconnu par les autorités publiques marocaines compétentes
	Ancienneté et expérience professionnelle à l'Office	✓ Au moins 4 ans en tant que cadre supérieur, à la date limite de dépôt des candidatures dans le domaine juridique.
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature. ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures. ✓ N'ayant pas été déchargé par l'autorité compétente en la matière d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissances avérées dans les divers domaines liés aux activités en lien avec la gestion de la contractualisation et aux assurances en lien avec l'activité de l'Office - Branche eau. ✓ Instruire les dossiers portant sur des avis à émettre et qui concernent les conventions et autres actes contractuels pour lesquels l'Office est partie prenante.
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esprit de coordination et d'initiative ; ✓ Capacité de coordination avec les différentes entités internes et externes de l'ONEE ; ✓ Capacité d'encadrement des équipes relevant du service ; ✓ Méthodologie de travail et d'instruction des dossiers

FICHE PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	Service Normalisation	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Division Etudes, Contractualisation et Normalisation-DAJ	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Type de Diplôme	✓ Titulaire d'un diplôme des études supérieures en économie, gestion d'entreprises ou en droit (minimum Bac+4), reconnu par les autorités publiques marocaines compétentes
	Ancienneté et expérience professionnelle à l'Office	✓ Au moins 4 ans en tant que cadre supérieur, à la date limite de dépôt des candidatures dans le domaine juridique.
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature. ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures. ✓ N'ayant pas été déchargé par l'autorité compétente en la matière d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissances avérées dans les divers domaines liés aux activités en lien avec la gestion, la normalisation, le reporting interne, le système d'information juridique ainsi que la veille juridique ; ✓ Utilisation de l'outil informatique.
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esprit de coordination et d'initiative ; ✓ Capacité de coordination avec les différentes entités internes et externes de l'ONEE ; ✓ Capacité d'encadrement des équipes relevant du service ; ✓ Méthodologie de travail et d'instruction des dossiers

6

FICHE PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	Service Support et Coordination	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Direction Affaires Juridiques et Actions Foncières -DAJ	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Type de Diplôme	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Titulaire d'un diplôme d'une grande école de commerce/management, dûment reconnu par les autorités publiques marocaines compétentes. ou ✓ Titulaire d'un diplôme universitaire en gestion ou finances (minimum Bac+5), reconnu par les autorités publiques marocaines compétentes.
	Ancienneté et expérience professionnelle à l'Office	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ayant exercé au moins 4 ans en tant que cadre supérieur, à la date limite de l'appel à candidature, dans l'un des domaines suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Contrôle de Gestion ; ○ Finances ; ○ Commercial ; ○ Gestion administrative ; ○ Gestion des marchés.
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature. ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures. ✓ N'ayant pas été déchargé par l'autorité compétente en la matière d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissances avérées dans les domaines de la contractualisation interne, budgétaire et comptable ; ✓ Gestion marchés et dossiers de règlements ; ✓ Préparation des reportings internes et tableaux de bord ; ✓ Connaissance avérée en SAP, BPC et PEQ ; ✓ Maîtrise de l'outil informatique et bureautique ; ✓ Maîtrise des langues Arabe et Français.
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacité de coordination avec les entités de l'Office ; ✓ Capacité de communication ; ✓ Méthodologie de travail et d'instruction des dossiers ; ✓ Esprit d'analyse et d'initiative.