

FICHE PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	Service Conseil d'Administration et Rapports de Gestion Division Contrôle de Gestion	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Direction du Contrôle de Gestion et du Système d'information (DSI)	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Diplôme obtenu et spécialité	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Titulaire au recrutement d'un diplôme des études supérieures en Management ou Contrôle de Gestion ou Finances auprès d'une grande école de commerce, dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes. ou ✓ Titulaire au recrutement d'un diplôme universitaire (minimum Bac+5) en Management ou Contrôle de Gestion ou Finances, dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes.
	Expérience professionnelle à l'Office	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ayant exercé au moins 4 ans en tant que cadre supérieur les activités de contrôle de gestion ou activités finances, à la date limite du dépôt des candidatures.
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature. ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures. ✓ N'ayant pas été déchargé par l'autorité compétente en la matière d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Parfaitement bilingue (Arabe et Français) ; ✓ Capacité de rédaction des rapports en arabe et en français ; ✓ Connaissances avérée de l'office, ses métiers, ses activités et de ses organes de gouvernance ; ✓ Connaissances dans le domaine du Management, de la finance et du contrôle de gestion notamment concernant le Reporting et Rédaction des Rapports et des bilans des réalisations ; ✓ Parfaite maîtrise des outils bureautiques (powerPoint, Word, Execl...); ✓ Connaissances satisfaisantes dans le domaine du système d'information de l'ONEE-Branche Eau.
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacité de communication avec les différentes entités de l'Office centrales et régionales ainsi que les principaux partenaires (Ministères de tutelles et membres du Conseil d'Administration) ; ✓ aisance relationnelle ; ✓ Esprit de coordination et de collaboration ; ✓ Esprit d'analyse et de synthèse ; ✓ Bonne gestion du temps et des délais.