

FICHE PROFIL

Poste de responsabilité	Division Etudes, Contractualisation et Normalisation Rattachement : Direction des Affaires juridiques et Actions Foncières - Pôle Finances	
Type d'appel à la candidature	Externe	
Critères d'éligibilité	Diplôme obtenu et spécialité	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disposant d'un diplôme des études universitaires supérieures en droit public ou droit privé, minimum un Master ou équivalent, dont l'équivalence est reconnue par les autorités publiques marocaines compétentes.
	Ancienneté & Expérience professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ayant une expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans le domaine juridique ; ✓ Ayant au moins 5 références de missions ou dossiers importants de conseils ou études juridiques pour des problématiques du secteur public marocain (marchés publics, domaine du foncier, droit de travail, gestion des contrats, PPP & gestion déléguée, fusion et regroupement des organisations...).
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre de nationalité marocaine ; ✓ Etre âgé(e) de moins de 40 ans à la date de la prise de fonction ; ✓ N'ayant pas bénéficié d'une opération de départ volontaire pour le cas des fonctionnaires de l'administration ou des salariés des établissements publics ; ✓ Nécessité de disposer d'un casier judiciaire vierge, ✓ Ne pas être inscrit au casier disciplinaire central concernant les fonctionnaires (situation abandon de poste, ...) ; ✓ Disposer d'une situation de cessation d'activité régulière avec ses ex-employeurs ; ✓ Un dossier complet de recrutement sera demandé par l'ONEE au candidat retenu conformément à la réglementation en vigueur à l'ONEE-Branche Eau.
Critères d'appréciation	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissance approfondie dans le domaine juridique ; ✓ Connaissances manifeste des défis à relever par la division ; ✓ Capacité de veille juridique nationale et internationale ; ✓ Maîtrise des langues Arabe et Français.

FICHE PROFIL

	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none">✓ Compétence organisationnelle, rigueur, sens de responsabilité exigeant un bon savoir d'agir en matière de prise de décision ;✓ Efficacité personnelle (honnêteté, intégrité, fiabilité et confidentialité professionnelle) ;✓ Capacités de coordination, de communication et aisance relationnelle ;✓ Esprit d'initiative et gestion rationnelle des moyens ;✓ Capacité d'intégration et de travail en équipe.
Note et documents à joindre au dossier de candidature	Note décrivant les postes, fonctions et types de missions ou dossiers importants à caractère juridique traités par le candidat postulant pendant son activité professionnelle. Joindre à cette note, copie du Diplôme, le cas échéant, le document justifiant l'équivalence.	