

FICHE PROFIL

Poste de responsabilité	Directeur Affaires juridiques et Actions foncières Rattachement : Pôle Finances	
Type d'appel à la candidature	Interne	
Critères d'éligibilité	Diplôme obtenu et spécialité	<p>Disposant au recrutement</p> <ul style="list-style-type: none"> d'un diplôme de Grandes Ecoles de Management justifiant lors de cursus académique la dispense de cours de droit <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> d'un diplôme universitaire en droit de formation initiale minimale BAC+5 (<u>équivalence reconnue par les pouvoirs publics</u>) .
	Ancienneté & Expérience professionnelle requise à l'Office	<ul style="list-style-type: none"> Au moins 15 ans d'expérience professionnelle à l'office à la date limite de dépôt des candidatures. <p style="text-align: center;">ET</p> <ul style="list-style-type: none"> Au moins 10 ans en tant que chef de division , à la date limite de dépôt des candidatures.
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature. N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degré durant les cinq dernières années à la date limite de dépôt des candidatures. N'ayant pas été déchargé par l'autorité compétente en la matière d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années à la date limite de dépôt des candidatures.
Critères d'appréciation des candidats	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> Connaissances des métiers de base de l'Office et des particularités des emplois qui y sont exercés ; Connaissance manifeste des défis à relever par la direction ; Connaissances dans le domaine juridique : contrats, marchés, gestion déléguée, collectivités territoriales, domaine foncier, consultations juridiques etc... ;

FICHE PROFIL

	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none">• Compétence organisationnelle, rigueur, sens de responsabilité et autonomie permettant d'assumer des tâches de responsabilité exigeant un bon savoir agir en matière de prise de décision;• Efficacité personnelle (adhésion aux valeurs de l'office, honnêteté et intégrité...)• Fiabilité et confidentialité professionnelle ;• Capacité de communication et aisance relationnelle affirmée ;• Esprit d'initiative et capacité d'analyse ;• Esprit d'optimisation et gestion rationnelle des moyens ;• Capacité d'intégration et de travail en équipe
--	---------------------------------	--