

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

SERVICE COOPERATION INTERNATIONALE	Réf. DCC.1.1.0
RATTACHEMENT : DIVISION COOPERATION	Date : 24.04.2012

N°	MISSIONS
1	Prospecter et établir des relations de partenariat avec des organismes de coopération et d'institutions du secteur à l'échelle internationale ;
2	Gérer les actions de coopérations internationale de l'Office avec ses différents partenaires ;
N°	ATTRIBUTIONS
1	Exploiter les possibilités de coopération internationale dans les domaines de l'eau potable et de l'assainissement ;
2	Gérer et suivre les projets de coopération internationale ;
3	Elaborer, en collaboration avec les Directions de l'Office, des fiches projet de coopération technique à soumettre à des financements extérieurs.
4	Appuyer les activités de renforcement des capacités en facilitant les collaborations techniques et managériales.
5	Promouvoir la coopération tripartite.

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

SERVICE SUPPORT	Réf. DCC.1.4.0
RATTACHEMENT : DIVISION COOPERATION	Date : 24.04.2012

N°	MISSIONS
1	Gérer la logistique des missions à l'étranger ;
N°	ATTRIBUTIONS
1	Suivre la réalisation des missions à l'étranger (démarches pour le visa, achats de billets d'avion...)
2	Gérer les abonnements aux journaux et revues des responsables ;
3	Gérer le magasin de la Direction Coopération et Communication ;

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

SERVICE SENSIBILISATION	Réf. DCC.3.2.0
RATTACHEMENT : DIVISION SENSIBILISATION	Date : 24.04.2012

N°	MISSIONS
1	Planifier, concevoir des plans de communication de proximité pour l'information et la sensibilisation sur les thèmes liés à l'Eau Potable et d'Assainissement et appuyer les DRi et DCi concernées pour leur mise en œuvre.
N°	ATTRIBUTIONS
1	Concevoir en collaboration avec les entités centrales et régionales des plans d'information et de sensibilisation sur les divers thèmes liés à la gestion de l'eau potable et l'assainissement;
2	Promouvoir le partenariat avec les élus, décideurs, ONGs, presse locale et départements extérieurs pour la concrétisation de ces différents plans de communication;
3	Concevoir des supports de communication adaptés aux différentes cibles soit en interne soit en faisant appel à des agences de communication et à des consultants;
4	Appuyer les DRi pour l'animation et la vulgarisation des thèmes relatifs à l'eau potable et de l'assainissement (économie de l'eau, tarification, traitement et contrôle de qualité, hygiène,...) auprès de différents groupes cibles dont les enfants et jeunes;
5	Assurer l'encadrement des visites des installations de l'Office en collaboration avec DRC (complexe BR, station pilote assainissement, station pompage, Exposition Esprit de l'eau, unité mobile de sensibilisation.....) au profit de différents groupes cibles;
6	Constituer une base de données et archiver les documents et supports de communication;
7	Appuyer les entités centrales et régionales concernées pour l'animation des stands de l'Office au niveau des salons et foires ;