

## FICHE PROFIL

POSTE DE RESPONSABILITE	<b>CHEF DE SERVICE CONTROLE DE GESTION ET SI</b>	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Division Finances-Direction Régionale-DR1	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Type de diplôme	✓ Cadre ayant une échelle supérieure ou égale à 18 de formation cohérence avec l'activité du service : Sciences économiques, Gestion Financière, Comptabilité, contrôle de gestion, gestion et management.
	Ancienneté, acquise à l'Office	✓ une ancienneté minimale de <b>5 ans</b> en tant que cadre à l'office à la date limite du dépôt des candidatures.
	Expérience professionnelle à l'office	✓ Au moins <b>3 ans</b> d'ancienneté à l'office dans l'une des activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Finances</li> <li>○ Contrôle de gestion</li> <li>○ Comptabilité</li> <li>○ Analyse financière</li> <li>○ Activité support en relation avec le poste</li> </ul>
	Divers	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etre en activité à l'office au moment du dépôt de candidature.</li> <li>✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degrés durant les trois dernières années.</li> <li>✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années.</li> </ul>
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaissance des métiers de base de l'ONNE-BO</li> <li>✓ Connaissance dans le domaine de contrôle de gestion (contractualisation interne, gestion budgétaire, reporting,..)</li> <li>✓ Connaissance dans le domaine du système d'information SAP-FI-CO</li> <li>✓ Connaissances financières générales</li> <li>✓ Une bonne connaissance dans le processus du contrôle de gestion de l'Office et dans le suivi des performances</li> <li>✓ Connaissance du contrat programme Etat- ONEE 2014-2017 ; Très bonne utilisation des systèmes d'information, base de données et outils Excel ou Access.</li> </ul>
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Compétences organisationnelles, méthodologie de travail et d'instruction des dossiers ;</li> <li>✓ Capacité à assurer un appui permanent de suivi et d'encadrement ;</li> <li>✓ Aisance relationnelle avec les différentes entités de l'Office centrales et régionales ;</li> </ul>

Le Directeur Général  
Abderrahim EL HAFIDI

## FICHE PROFIL

<b>POSTE DE RESPONSABILITE</b>	<b>CHEF DE SERVICE JURIDIQUES ET ACTIONS FONCIERES</b>	
<b>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE</b>	Division Finances-DR3 et DR4	
<b>TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE</b>	INTERNE	
<b>CRITERES D'ELIGIBILITE</b>	<b>Type de diplôme</b>	✓ Cadre ayant une échelle supérieure ou égale à 18 de formation cohérence avec l'activité du service : minimum diplôme des études supérieures ou master en droit public ou privé (droit des affaires, contentieux, consultation juridique,..)
	<b>Ancienneté, acquise à l'Office</b>	✓ une ancienneté minimale de <b>3 ans</b> en tant que cadre à l'office à la date limite du dépôt des candidatures.
	<b>Expérience professionnelle à l'office</b>	✓ ayant exercé une activité juridique pendant une durée minimale de deux <b>(02) ans</b> .
	<b>Divers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etre en activité à l'office au moment du dépôt de candidature.</li> <li>✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degrés durant les trois dernières années.</li> <li>✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années.</li> </ul>
<b>CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS</b>	<b>Compétences métier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaissances satisfaisantes dans le domaine de la procédure d'expropriation et de l'occupation temporaire, en droit foncier et en général en matière des régimes des biens immobiliers au Maroc ;</li> <li>✓ Esprit de veille juridique.</li> </ul>
	<b>Compétences managériales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacité à prendre en charge l'activité foncière et du patrimoine au sein de la Direction Régionale concernée ;</li> <li>✓ Esprit de communication avec les partenaires : services extérieurs des ministères et des organismes publics, communes, autorités locales, conservations foncières etc...</li> <li>✓ Méthodologie de travail et d'instruction des dossiers.</li> </ul>

Le Directeur Général

Abderrahim EL HAFIDI

## FICHE PROFIL

<b>POSTE DE RESPONSABILITE</b>	<b>CHEF DE SERVICE COMPTABILITE ET FINANCES</b>	
<b>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE</b>	Division Finances-DR8	
<b>TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE</b>	INTERNE	
<b>CRITERES D'ELIGIBILITE</b>	<b>Type de diplôme</b>	✓ Cadre ayant une échelle supérieure ou égale à 18 de formation cohérence avec l'activité du service : Sciences économiques, Gestion Financière, Comptabilité, Gestion des entreprises ou équivalent.
	<b>Ancienneté, acquise à l'Office</b>	✓ une ancienneté minimale de 5 ans en tant que cadre à l'office à la date limite du dépôt des candidatures.
	<b>Expérience professionnelle à l'office</b>	✓ Ayant exercé au moins trois (3) ans à l'Office, à la date limite de l'appel à candidature dans la gestion financière ou comptable.
	<b>Divers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etre en activité à l'office au moment du dépôt de candidature.</li> <li>✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degrés durant les trois dernières années.</li> <li>✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années.</li> </ul>
<b>CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS</b>	<b>Compétences métier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avoir une bonne connaissance sur la liquidation des dépenses fournisseur notamment, le contrôle et la prise en charge comptable des dossiers de règlements pour tout type de dépenses du budget de fonctionnement et d'investissement ;</li> <li>✓ Avoir une bonne connaissance des procédures des achats toute nature confondue (fonctionnement, investissement, régies d'avances, Hors budget, etc...) et des différents actes de la paie ;</li> <li>✓ Avoir une bonne connaissance sur la comptabilité clients (prise en charge comptable des créances clients (facturation ; encaissement ; remboursement provisions, rapprochement comptable et extracomptable, analyse des comptes clients etc...)) ;</li> <li>✓ Avoir une bonne connaissance sur la comptabilité auxiliaires des immobilisations notamment le suivi comptable des mouvements des immobilisations (mises en service, mutation, cession, etc..) des inventaires et leur rapprochement ;</li> <li>✓ Avoir une bonne connaissance des procédures dans toutes les activités commerciales et marketing de la région ;</li> <li>✓ Bonnes connaissances du système d'information (SAP-FI) et gestion des abonnés.</li> </ul>
	<b>Compétences managériales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Compétences organisationnelles, méthodologie de travail et d'instruction des dossiers ;</li> <li>✓ Capacité à assurer un appui permanent de suivi et d'encadrement ;</li> <li>✓ Sens de confidentialité, de discrétion, de discipline et de rigueur ;</li> <li>✓ Aisance relationnelle avec les différentes entités de l'Office centrales et régionales ;</li> <li>✓ Capacité de communication et de négociation.</li> </ul>

Le Directeur Général

Abderrahmane HAFIDI

## FICHE PROFIL

<b>POSTE DE RESPONSABILITE</b>	<b>CHEF DE SERVICE COMMERCIAL</b>	
<b>RATTACHEMENT HIERARCHIQUE</b>	Agence mixte Agence de service	
<b>TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE</b>	INTERNE	
<b>CRITERES D'ELIGIBILITE</b>	<b>Type de diplôme</b>	✓ Cadre ayant une échelle supérieure ou égale à 18 de formation cohérence avec l'activité du service : minimum diplôme des études supérieures ou master en droit public ou privé (droit des affaires, contentieux, consultation juridique, .)
	<b>Ancienneté, acquise à l'Office</b>	✓ une ancienneté minimale de 2 ans en tant que cadre à l'office à la date limite du dépôt des candidatures.
	<b>Expérience professionnelle à l'office</b>	✓ Ayant exercé une activité commerciale, financière ou bancaire.
	<b>Divers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etre en activité à l'office au moment du dépôt de candidature.</li> <li>✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degrés durant les trois dernières années.</li> <li>✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années.</li> </ul>
<b>CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS</b>	<b>Compétences métier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaissance satisfaisantes dans les divers domaines liés à l'activité commerciale ;</li> <li>✓ Capacité à piloter et coordonner le processus de programmation et suivi de l'application des procédures commerciales.</li> </ul>
	<b>Compétences managériales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacité à assurer l'assistance et l'encadrement pour les entités commerciales opérationnelles de l'agence ;</li> <li>✓ Capacité de communication ;</li> <li>✓ Méthodologie de travail et d'instruction des dossiers liés aux missions de suivi et de contrôle de l'activité commerciale</li> <li>✓ Esprit de coordination et d'initiative.</li> </ul>

Le Directeur Général  
  
Abderrahim EL HAFIDI