

POSTE DE RESPONSABILITE	Service Paie (DRH/AP)	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Division Gestion Administrative des RH et Paie (DRH/A) Direction des Ressources Humaines	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Type de Diplôme	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadre diplômé, au moins titulaire d'une licence ou lauréat d'une école de commerce. Ou ✓ Cadre GRH ayant une échelle supérieure ou égale à 20.
	Ancienneté acquise	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supérieure ou égale à 4 ans en tant que cadre à la date limite du dépôt des candidatures.
	Expérience professionnelle à l'office	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ayant exercé le métier de la gestion des ressources humaines au sein de l'office durant deux années minimum.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature ; ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degrés durant les trois dernières années ; ✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années.
	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissances avérées de la fiscalité des salaires et processus de gestion de la paie à l'office ; ✓ Connaissances avérées du système d'information SAP-SIRH notamment les aspects paie ; ✓ Notions relatives au cycle de vie du salarié au sein de l'office ; ✓ Compétences rédactionnelles en arabe et en français ; ✓ Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel...)
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compétence organisationnelle, méthodologie de travail et d'instruction des dossiers ; ✓ Capacité à assurer l'assistance et l'encadrement des entités régionales ; ✓ Capacité de communication ; ✓ Aisance relationnelle avec les différentes entités de l'office et partenaires externes ; ✓ Capacité d'intégration et de travail en équipe ; ✓ Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse.

POSTE DE RESPONSABILITE	Service Recrutement et Mobilités (DRH/DR)	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Division Développement des RH (DRH/A) Direction des Ressources Humaines	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Type de Diplôme	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadre diplômé, au moins titulaire d'une licence ou lauréat d'une école de commerce. Ou ✓ Cadre GRH ayant une échelle supérieure ou égale à 20.
	Ancienneté	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supérieure ou égale à 4 ans en tant que cadre à la date limite du dépôt des candidatures.
	Expérience professionnelle à l'office	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ayant exercé le métier de la gestion des ressources humaines au sein de l'office durant deux années minimum.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature ; ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degrés durant les trois dernières années ; ✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années.
	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissances probantes en matière des processus de GRH en vigueur à l'ONEE Branche Eau ; ✓ Connaissances avérées du système d'information SAP-SIRH notamment les aspects de recrutement et de mobilité fonctionnelle et géographique ; ✓ Compétences rédactionnelles en arabe et en français ; ✓ Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint...)
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compétence organisationnelle, méthodologie de travail et d'instruction des dossiers ; ✓ Capacité à assurer l'encadrement et le développement des compétences des collaborateurs et l'assistance des entités régionales ; ✓ Aptitude de communication ; ✓ Aisance relationnelle interpersonnelle avec les différents interlocuteurs des entités de l'office ainsi que les partenaires externes ; ✓ Facilité d'intégration et de travail en équipe ; ✓ Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse.

POSTE DE RESPONSABILITE	Service Prévoyance Sinistres (DRH/PS)	
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Division Prévoyance Sociale (DRH/p) Direction des Ressources Humaines	
TYPE D'APPEL A LA CANDIDATURE	INTERNE	
CRITERES D'ELIGIBILITE	Type de Diplôme	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadre diplômé, au moins titulaire d'une licence ou lauréat d'une école de commerce. <li style="text-align: center;">Ou ✓ Cadre GRH ayant une échelle supérieure ou égale à 20.
	Ancienneté acquise	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supérieure ou égale à 4 ans en tant que cadre à la date limite du dépôt des candidatures.
	Expérience professionnelle à l'office	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ayant exercé le métier de la gestion des ressources humaines au sein de l'office durant deux années minimum.
CRITERES D'APPRECIATION DES CANDIDATS	Divers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre en activité à l'Office au moment du dépôt de candidature ; ✓ N'ayant encouru aucune sanction disciplinaire de deuxième degrés durant les trois dernières années ; ✓ N'ayant pas été déchargé par le Directeur général d'un poste de responsabilité pendant les trois dernières années.
	Compétences métier	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissances avérées en matière de contrats d'assurances ; ✓ Connaissances du système d'information SAP-SIRH ; ✓ Compétences en matière de négociation ; ✓ Esprit d'analyses des données et élaboration des bilans/reporting ; ✓ Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, ...)
	Compétences managériales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compétence organisationnelle, méthodologie de travail et d'instruction des dossiers ; ✓ Capacité à assurer l'assistance et l'encadrement des entités régionales ; ✓ Capacité de communication ; ✓ Aisance relationnelle avec les différentes entités de l'office et partenaires externes ; ✓ Capacité d'intégration et de travail en équipe ; ✓ Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse.