PHOTO SCANEE

**Modèle de dossier de candidature à un poste de responsabilité**

- Référence de la décision d’appel à candidatures :…………………………

- Poste à pourvoir :…………………………………………………………………

**I. Etat civil :**

Prénom et Nom :…………………………………………………………………………………

Date et lieu de naissance :…../………../………………….à………………………………………

Matricule :………………..

Poste actuel :………………… ………………………Direction : ……………………..……….

Date de recrutement :………………………………………………..

Echelle….. ……………Collège :…………………..Filière : ……………………….…..

N°CIN :…………………………………..

N°de tél (bureau) :…………………………………N° de tél (GSM) :………………………………..

Email professionnel :…………………………………………………………………………..

Adresse personnelle :.:…………………………………………………………………………………… ……

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

..

**II .Formation académique (selon un ordre chronologique décroissant) :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diplôme** | **Etablissement** | **Génie/Option/Filière** | **Lieu de formation (ville/pays)** | **Année d’obtention** | **Langue de formation** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**III. Expérience professionnelle (selon un ordre chronologique décroissant) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Direction/Entité** | **Poste occupé** | **Nature de l’activité exercée** | **Période d’exercice de l’activité**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IV .Langues & niveau de maitrise**

*
*

**V. Connaissances en informatique :**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**VI. Notes d’évaluation (Notation pour les trois dernières années) (lorsque c’est applicable)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Année A** | **Année A-1** | **Année A-2** |
| **Note d’évaluation**  |  |  |  |

**VII. Atouts pour occuper le poste :**

**Selon vous, quels sont vos atouts pour occuper le poste pour lequel vous postulez :**

* **Connaissances :**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **Compétences**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **Expériences :**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **Aptitudes :**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**VIII. Motivations :**

**Quelles sont vos motivations pour le poste pour lequel vous postulez ?**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**IX. Plan d’action et méthodologie pour la gestion, le développement et l’amélioration des performances du poste à pouvoir**

Tracer les grandes lignes de votre approche pour la gestion, le développement et l’amélioration des performances du poste pour lequel vous postulez :

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**X. Autres**

Préciser succinctement d’autres éléments jugés utiles pour appuyer votre candidature :

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Je certifie l’exactitude des renseignements contenus dans le présent dossier de candidature**

**Fait à……………………………,le../../…**

**Prénom et Nom :………………………..**

**Signature du (de la) candidat(e) :…………………..**

**NB**:

* Le (la) candidat (e) peut être appelé(e) le cas échéant, à produire les pièces justifiant l’exactitude des déclarations fournis par ses soins. Ne joindre aucune autre pièce non réclamée.
* Les dossiers de candidatures incomplets ou parvenus après la date de clôture de dépôt des dossiers, telle que fixé dans la décision d’appel à candidature, sont passibles de rejet.